



**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot  
OGŁASZA NABÓR  
na wolne stanowisko  
Specjalista ds. finansów i analiz**

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za rozliczanie oraz sporządzanie analiz i statystyk projektu Systemu Roweru Metropolitalnego MEVO.

**Wymagania niezbędne (formalne):**

- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia, administracja, księgowość, bankowość, finanse i rachunkowość, transport i pokrewne (bądź równorzędne studia podyplomowe);

*Uwaga: Osoby, które nie spełniają wymogu formalnego nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.*

**Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 5 lat, w tym minimum 2 lata w pracach w administracji publicznej, organizacjach pozarządowych lub w innych instytucjach;
- posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: samodzielność, dokładność, sumienność, terminowość; umiejętność obsługi komputera biegła znajomość Excela;
- doświadczenie w prowadzeniu kompleksowej obsługi finansowej projektów;
- chęć rozwijania się, poszerzania wiedzy, śledzenia zmian w zakresie ustawy o rachunkowości.

**Inne:**

- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- wysokie umiejętności organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- operatywność i inicjatywa;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista.

*Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.*

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie rozliczeń projektu MEVO (wystawianie dokumentów księgowych, realizacja przelewów, wyliczanie składek i budżetów);
  - 2) Sporządzanie raportów i sprawozdań finansowych;
  - 3) Bieżące monitorowanie systemu w zakresie:
    - a) analizy przepływów finansowych i płynności finansowej w projekcie;
    - b) analizy liczby użytkowników i liczby przejazdów;
    - c) analizy rodzajów użytkowników i innych statystyk systemu.
  - 4) Sporządzanie analiz i raportów statystycznych na podstawie danych z systemów;
  - 5) Przygotowanie dokumentacji finansowej projektu oraz współpraca z audytorem zewnętrznym;
  - 6) Samodzielne ewidencjonowanie dokumentów w systemie księgowym lub we współpracy z biurem rachunkowym związanych z projektem;
  - 7) Księgowanie zakupowych i sprzedażowych zdarzeń gospodarczych lub współpraca z biurem rachunkowym w tym zakresie;
  - 8) Współpraca z biurem rachunkowym lub głównym księgowym stowarzyszenia;
  - 9) Kontrolowanie i monitorowanie budżetu projektu i jego aktualizacja;
-



- 10) Przygotowywanie zleceń wewnętrznych, kosztorysów i rozeznań rynku w zakresie wydatków związanych z projektem;
- 11) Ścisła współpraca ze specjalistą ds. marketingu i sprzedaży projektu MEVO.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka”,
- udział w projektach międzynarodowych,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport,
- elastyczny tryb pracy (możliwość pracy zdalnej).

**Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny;
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: np. referencje.
- Dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.

**Zasady naboru:**

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf na adres: [biuro@metropoliagdansk.pl](mailto:biuro@metropoliagdansk.pl) w terminie do dnia **3 sierpnia 2022 r.**

Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów

---



#### Załącznik nr 1

#### Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email [iod@metropoliagdansk.pl](mailto:iod@metropoliagdansk.pl)

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....

---



**Załącznik nr 2**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email [iod@metropoliagdansk.pl](mailto:iod@metropoliagdansk.pl)

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....

---